



# Instructivo sobre uso del Portal de Matrícula Web-estudiantes nuevos y antiguos

<http://matriculaweb.unap.cl>

**Contacto:** Unidad de Aranceles y Fondo de Crédito (57) 2526154 -  
[arancelesymatriculas@unap.cl](mailto:arancelesymatriculas@unap.cl)

## ¿Cómo matricularse?

### Paso 1:

Una vez aprobada su pre-matricula, debe ingresar a dirección de nuestro portal de matrícula en <http://matriculaweb.unap.cl> con su RUT y clave enviada a su correo electrónico para estudiantes nuevos y para estudiantes antiguos ingresar mediante CampusUnap.

Luego, seleccione el tipo de carrera que desee matricularse, para ello debe dirigirse al menú superior en la página y seleccionar la opción que corresponda.

Universidad ARTURO PRAT del Estado de Chile

Portal de Matrícula UNAP

Pregrado Carreras Técnicas Continuidad de Estudios Postgrados Capacitación

**HORARIO ATENCION UNIDAD ARANCELES Y FONDO DE CREDITO**

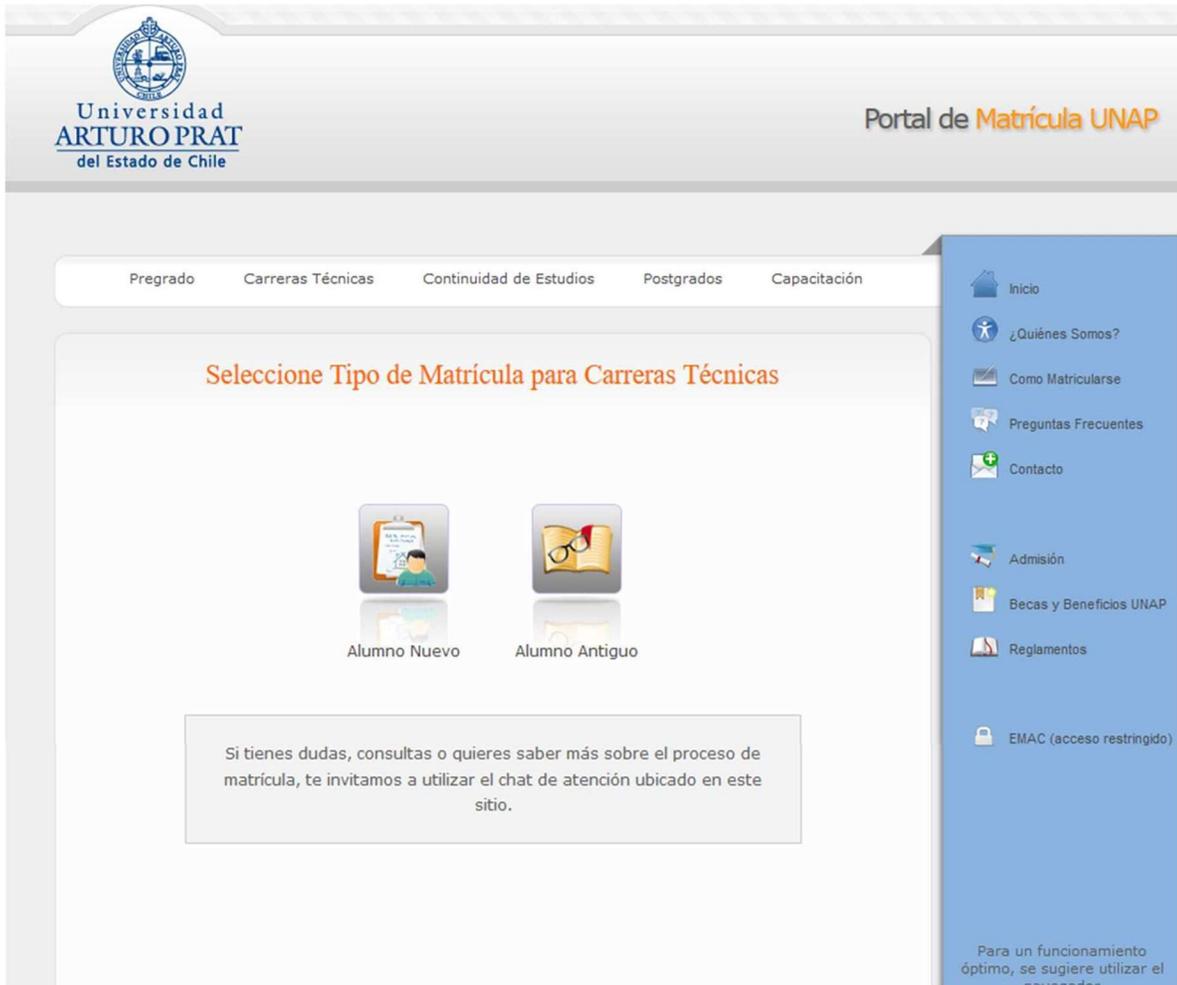
<b>SEDE ARICA</b>	
Dirección	Av. Santa María 2998
Horario de Atención	Atención de público y recepción de pagarés de lunes a viernes de 08:30 hrs. a 12:30 hrs. y de 15:00 hrs. a 19:00 hrs. Sábados de 10:00hrs a 12:30hrs
Recepción de documentación	Buzón habilitado 24/7 afuera de biblioteca para la recepción de pagarés
<b>SEDE ANTOFAGASTA</b>	
Dirección	Latorre 2901
Horario de Atención	Atención de público y recepción de pagarés de lunes a viernes de 09:00hrs a 16:00 hrs.
<b>CASA CENTRAL IQUIQUE</b>	
Dirección	Av. Arturo Prat N° 2120
Horario de Atención	Atención de público y recepción de pagarés de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.
Recepción de documentación	Buzones en Portería Puerta principal, DFT y en la dependencia de la Unidad de Aranceles y Fondo de Crédito.
<b>SEDE SANTIAGO</b>	
Dirección	San Pablo N° 1796
Horario de Atención	Atención de público y recepción de pagarés de lunes a viernes de 10:00 hrs. a 19:00 hrs. Portería: Lunes a sábado de 09:00hrs a 19:00hrs
<b>SEDE VICTORIA</b>	
Dirección	Av. OHiggins N°195
Horario de Atención	Atención de público y recepción de pagarés de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs. Sábado de 09:30 hrs. a 13:00 hrs.

Inicio  
¿Quiénes Somos?  
Como Matricularse  
Preguntas Frecuentes  
Contacto  
Admisión  
Becas y Beneficios UNAP  
Reglamentos  
EMAC (acceso restringido)

Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox

aso 2:

Luego de seleccionar el programa al cual usted pertenece (Carreras Pregrado, Técnicas, Continuidad de Estudios, Postgrado o Capacitación), debe seleccionar “alumno nuevo” o “alumno antiguo” según corresponda.



## Instructivo sobre uso del Portal de Matrícula Web - Universidad

### Paso 3:

A continuación, debe identificarse con su RUT y clave (estudiantes nuevos se envía mediante correo), luego podrá realizar cambio de clave y en caso de tener inconvenientes con su clave, debe tomar contacto con mesa de asistencia al correo [asistencia@unap.cl](mailto:asistencia@unap.cl)

The screenshot shows the login interface for the 'Portal de Matrícula UNAP'. At the top left is the logo of Universidad Arturo Prat del Estado de Chile. At the top right is the text 'Portal de Matrícula UNAP'. Below the header is a navigation menu with links for 'Pregrado', 'Carreras Técnicas', 'Continuidad de Estudios', 'Postgrados', and 'Capacitación'. The main content area is titled 'Ingreso al Sistema de Matrículas Pregrado' and contains a login form. The form has a blue arrow pointing to the right, followed by two input fields: 'RUT' (with a person icon) and 'Clave Usuario' (with a lock icon). Below the fields is a note: '(\*) Ingrese con su clave UNAP Online. ¿Problemas con su clave?'. At the bottom of the form is an 'Ingresar' button. On the right side of the page is a vertical blue sidebar with a list of links: 'Inicio', '¿Quiénes Somos?', 'Como Matricularse', 'Preguntas Frecuentes', 'Contacto', 'Admisión', 'Becas y Beneficios UNAP', 'Reglamentos', and 'EMAC (acceso restringido)'. At the bottom of the sidebar is a note: 'Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox'.

Una vez que sus datos sean correctamente validados por el sistema, se inicia la sesión en el Portal de Matrícula.

Le mostrará texto relacionado a nuestros Términos y Condiciones para su toma de conocimiento (al final de la página, debe aceptar).

Universidad  
**ARTURO PRAT**  
del Estado de Chile

Portal de **Matrícula UNAP**

Cerrar sesión

### Proceso de Matrícula Alumno Pregrado

#### Términos y Condiciones

Los funcionarios y académicos de la Universidad Arturo Prat; le saludan en este nuevo periodo que cursará en esta Casa de Estudios Superiores, desafío que representa su compromiso con el desarrollo personal e institucional.

La matrícula constituye relación contractual con derechos y deberes entre el estudiante y la Universidad, por lo que la institución se compromete a la entrega de programas en modalidad Semestral o Modular y por su parte, el estudiante asume obligaciones mediante la firma de un Pagaré que respalda los aranceles generados en el proceso.

A continuación, se entregan detalles sobre convenios con empresas, descuentos, requisitos y restricciones para vuestra información.

#### 1.- Beneficios

Los beneficios institucionales a los cuales puede optar el estudiante una vez matriculado, se informan a continuación:

- Desuento Parentesco.
- Beneficios Institucionales.
- Convenios con Empresas. [\[más información\]](#)

#### 1.1 - Requisitos

1.1.1 Matrícula oportuna, dentro de los plazos oficiales establecidos por la Dirección General de Docencia.

1.1.2. Entregar los Certificados emitidos por el Registro Civil y/o Certificado Laboral

Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox.

## Instructivo sobre uso del Portal de Matrícula Web - Universidad

### Paso 4:

La primera etapa que debe cumplir en el proceso, tiene relación con la ficha del estudiante, la cual usted debe completar y/o actualizar, según sea el caso, con sus datos personales.

#### Datos Personales

(\*) Datos Requeridos  
(\*\*) Proporcionar al menos un dato

Nº Identificación	22222222 - 2 (*)
Nombres	NOMBRESS_P (*)
Apellido Paterno	APATERNO_P (*)
Apellido Materno	AMATERNO_P (*)
Dirección	DIRE (*)
Comuna	ALTO HOSPICIO ▾ (*)
Fecha de Nacimiento	01-01-2001  (*)
Sexo	Hombre ▾ (*)
Género	Prefiero no responder ▾ (*)
Estado Civil	Viudo ▾ (*)
Nacionalidad	Sin Pais ▾ (*)
Grupo Étnico	NINGUNA ▾ (*)
¿Presenta algún tipo de Discapacidad ?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Nº Teléfono (Código - Número)	- (*)
Nº Celular	(*)
Correo Electrónico	(*)
Confirmar Correo Electrónico	(*)
¿Posee pase de movilidad?	NO ▾ (*)

**Paso 5:**

En la segunda etapa, usted debe seleccionar la forma de pago para el arancel de básico (matrícula) y arancel de carrera.

**Nota:** Los estudiantes nuevos (ingreso 2023) para carreras técnicas y de continuidad de estudios, se les aplica un descuento del 100% en el derecho básico, de acuerdo a la fecha publicada por la Dirección de Admisión. Debe avanzar apretando botón siguiente.

1 Ficha del Alumno 2 Forma de Pago 3 Documentos de Matrícula 4 Convenios - Resumen Proceso

Call Center Admisión  
(57) 2526010 Carreras Pregrado  
(57) 2526011 Carreras Técnicas y Continuidad de Estudios  
Atención de 08:30 hrs. a 17:00 hrs.

**Arancel de Matrícula**

A continuación le informamos el costo de este arancel para el semestre o módulo correspondiente a la carrera cursada por usted, luego puede seleccionar la forma de pago que prefiera.

Le recordamos que ante cualquier inquietud, usted puede comunicarse con nuestra mesa de ayuda.

Contacto  
Admisión  
Becas y Beneficios URAP  
Reglamentos

**Carrera:**

(2578)  
Técnico De Nivel Superior En Computación E Informática

**Valores:**

Matrícula Semestre	\$	(CLP - Pesos Chilenos)
Descuento	\$	(CLP - Pesos Chilenos)
Concepto Descuento	<b>Descuento por matrícula anticipada</b>	
Total a Pagar	\$	

Estudiantes de otro tipo de ingresos (carreras pregrado o programas de Postgrado) y estudiantes antiguos deben generar pagare de arancel básico y arancel de carrera (semestral), le mostrará el monto de dichos aranceles y además la forma de pago a utilizar para cancelar los aranceles cargados:

1 Ficha del Alumno 2 Forma de Pago 3 Documentos de Matrícula 4 Convenios - Resumen Proceso

### Arancel de Carrera

Este es el resumen de la forma de pago que usted ha seleccionado:

Forma de pago y valor:

Pagaré por el primer semestre, con un valor de: \$  (CLP - Pesos Chilenos).

[Imprimir Pagaré]  
Imprimir en papel tamaño carta

Arriba ↑

< Anterior Siguiete >

Contacto  
Admisión  
Becas y Beneficios UNAP  
Reglamentos

Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox

**Forma de Pago:**

a.- <input checked="" type="radio"/> Pagaré por el Primer Semestre - <a href="#">Más información</a>
b.- Pago por el Primer Semestre (\$ _____ (CLP - Pesos Chilenos)) - <a href="#">Más información</a>
<input type="radio"/> Cupón de pago BCI (Pagos con Efectivo)
<input type="radio"/> Webpay Tranbsbank
c.- Pago por el año completo, I y II semestre (\$ _____ (CLP - Pesos Chilenos))
<input type="radio"/> Cupón de pago BCI (Pagos con Cheque - Efectivo)
<input type="radio"/> Webpay Tranbsbank

*La documentación generada en el proceso (pagarés, cupón de pago o pago web) deberá ser entregada en la universidad antes de las 16:00 hrs para alumnos nuevos, ante cualquier inconveniente, favor contactarse con el call center de matriculas al numero (57) 526 040*

**¿Dónde Pagar el Cupón?:**

- Sucursales BCI [\[ver más\]](#)

[Arriba ↑](#)

< Anterior

Siguiente >

**Paso 6:**

En la tercera etapa, le informara sobre documentación relacionada a su proceso de matrícula y link para descargar documentos que debe presentar físicamente para la revisión y posterior confirmación de matrícula, información de sedes, centros docentes y de vinculación; y reglamento del estudiante.

The screenshot shows a web portal for student registration. At the top right, there is a 'Cerrar sesión' button with a power icon. The main heading is 'Proceso de Matrícula Estudiante Carreras Técnicas'. Below this is a progress bar with four steps: 1. Ficha del Estudiante, 2. Forma de Pago, 3. Documentos de Matrícula (highlighted in green), and 4. Convenios - Resumen Proceso. The 'Documentos de Matrícula' section contains the following text:

Estimada(o) estudiante:

Para poder confirmar tu matrícula deberás entregar estos mismos documentos de manera física en nuestra casa de estudio.

1. Pagaré de arancel de carrera (y básico si corresponde) firmado (igual a cédula de identidad) con lápiz azul y huella dactilar de pulgar derecho al lado de su firma.
3. Informativo de términos-condiciones firmado (completar con datos en el recuadro dispuesto para ello).
4. Copia de cédula de identidad por ambos lados.

Los puntos y horarios de recepción de documentos son los siguientes:

**Arica**

Atención de público y recepción de pagarés  
de lunes a viernes de 08:30 hrs. a 12:30 hrs.  
y de 15:00 hrs. a 19:00 hrs.  
Sábados de 10:00hrs a 12:30hrs  
Recepción de documentación buzón habilitado 24/7  
afuera de biblioteca para la recepción de pagarés  
Dirección: Av. Sta. María 2998, Arica  
Contacto: anvargas@unap.cl  
Teléfonos: (58) 2577137

**Iquique**

Atención de público y recepción de pagarés de  
lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.

On the right side, there is a blue sidebar menu with the following items: Inicio, ¿Quiénes Somos?, Como Matricularse, Preguntas Frecuentes, Contacto, Admisión, Becas y Beneficios UNAP, and Reglamentos. At the bottom of the sidebar, there is a note: 'Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox'.

## Paso 7:

En la cuarta etapa, el portal le presenta un resumen con los pasos que usted llevó a cabo a lo largo del proceso Web, además incluye la opción para que pueda cargar certificado y optar a descuentos por convenio de empresas (debe estar con fecha actualizada en cada proceso de matrícula).

**Proceso de Matrícula Estudiante Postgrado**

1 Ficha del Estudiante   2 Forma de Pago   3 Documentos de Matrícula   4 **Convenios - Resumen Proceso**

### Convenios

Si usted desea acceder o mantener los descuentos o beneficios de los convenios celebrados entre instituciones públicas o privadas y nuestra universidad debe enviar los documentos que acrediten dicha situación. Para ello sírvase escanear el (los) documento(s) y adjuntarlo(s) en el siguiente formulario, si presenta más de un documento, envíelos en un archivo comprimido (zip o rar), tiene hasta 3 oportunidades para enviar su documento.

Para conocer más información sobre los convenios, haga click [aquí](#).

Adjuntar Documento (Quedan 3 Intentos)    No se eligió archivo  
(solo: .zip, .rar, .jpg, .png, .pdf) Max. 5MB

Cerrar sesión

- Inicio
- ¿Quiénes Somos?
- Como Matricularse
- Preguntas Frecuentes
- Contacto
- Admisión
- Becas y Beneficios UNAP
- Reglamentos

## Confirmación de Matrícula

Estimada(o) estudiante:

Para **poder confirmar tu matrícula deberás entregar** estos mismos documentos **de manera física** en nuestra casa de estudio.

1. **Pagaré de arancel de carrera (y básico si corresponde)** firmado (igual a cédula de identidad) con lápiz azul y huella dactilar de pulgar derecho al lado de su firma.
3. **Informativo de términos-condiciones** firmado (completar con datos en el recuadro dispuesto para ello).
4. **Copia de cédula de identidad** por ambos lados.

Los puntos y horarios de recepción de documentos son los siguientes:

### Arica

Atención de público y recepción de pagarés  
de lunes a viernes de 08:30 hrs. a 12:30 hrs.  
y de 15:00 hrs. a 19:00 hrs.  
Sábados de 10:00hrs a 12:30hrs  
Recepción de documentación buzón habilitado 24/7  
afuera de biblioteca para la recepción de pagarés  
Dirección: Av. Sta. María 2998, Arica  
Contacto: anvargas@unap.cl  
Teléfonos: (58) 2577137

### Iquique

Atención de público y recepción de pagarés de  
lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.  
Recepción de documentación buzones en Portería Puerta principal,  
DFT y en la dependencia de la Unidad de Aranceles y Fondo de Crédito.  
Dirección: Av. Arturo Prat Chacón 2120, Iquique  
Contacto: arancelesymatriculas@unap.cl  
Atención virtual Chat en los portales de matrícula y  
pagos Horarios de lunes a viernes 9:00hrs a 13:00hrs y de 14:00hrs a 16:00hrs

### Antofagasta

Atención de público y recepción de pagarés de  
lunes a viernes de 09:00hrs a 16:00 hrs.  
Recepción de documentación de lunes, miércoles y viernes de 15:00 a 18:00 hrs.  
Dirección: Almté. Juan José Latorre 2901, Antofagasta  
Contacto: sfredes@unap.cl

**Paso 8:**

En esta misma etapa, al final de la página encontrara un resumen de los documentos necesarios, de manera que tenga la opción de reimprimir los documentos y “Finalizar Proceso”.

**Resumen del Proceso**

---

**Información y Sedes Universidad Arturo Prat**

<b>RUT:</b>	
<b>Nombre Completo:</b>	
<b>Carrera:</b>	(2295) Técnico De Nivel Superior Administración Y Gestión De Personal
<b>Arancel de Matrícula:</b>	\$ (CLP - Pesos Chilenos)
<b>Forma de Pago:</b>	Cupón de Pago BCI [ <a href="#">Imprimir Cupón</a> ] [ <a href="#">Imprimir Pagaré</a> ] <b>Imprimir en papel tamaño carta</b>
<b>Arancel de Carrera :</b>	\$ (CLP - Pesos Chilenos)
<b>Período de Matrícula:</b>	1er Semestre
<b>Forma de Pago:</b>	Pagaré [ <a href="#">Imprimir Pagaré</a> ] <b>Imprimir en papel tamaño carta</b>
Si usted desea cancelar el arancel en línea, ingrese a nuestro portal de pagos. <a href="#">Ir a Portal de Pagos</a>	
<b>Documentos de Matrícula:</b>	[ <a href="#">Términos y Condiciones</a> ]

[Arriba ↑](#)

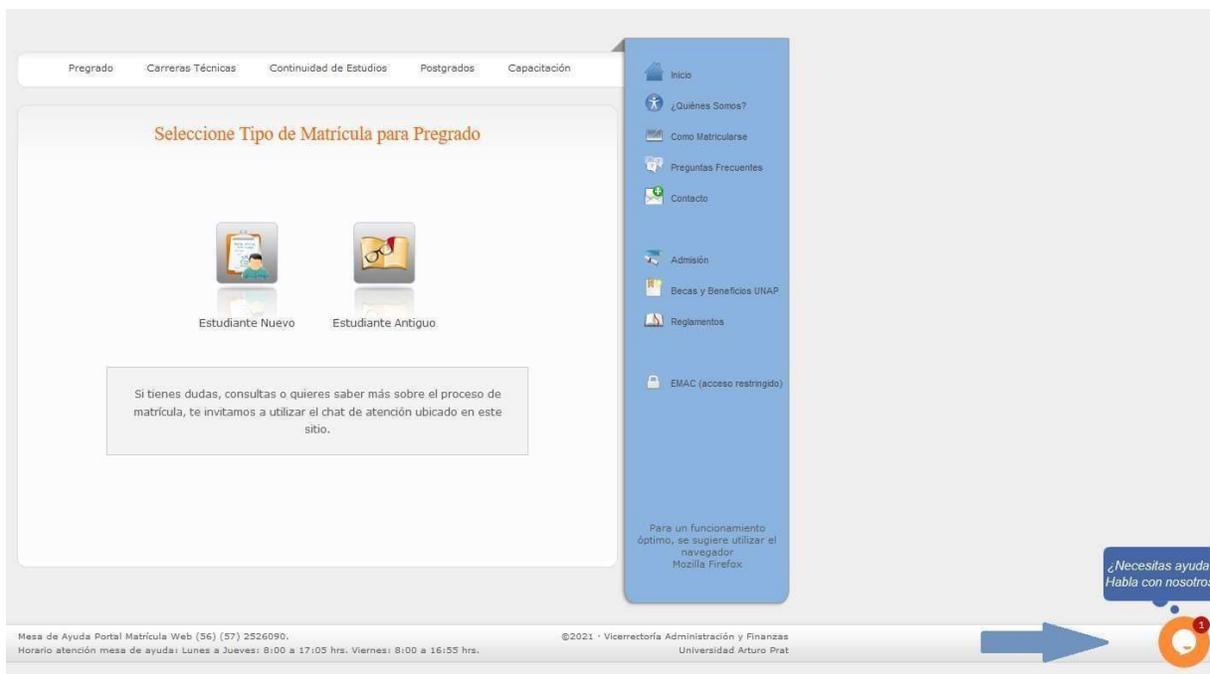
[Finalizar Proceso](#)

**IMPORTANTE:** Para oficializar su matrícula, recuerde que debe presentar su documentación: pagare de arancel, copia de carnet por ambos lados e instructivo de términos y condiciones (completar con sus datos personales, huella y firma con lapicero azul). Los documentos serán revisados por un ejecutivo, quien finalmente confirma la matrícula (recibirá un correo de confirmación).

## Instructivo sobre uso del Portal de Matrícula Web - Universidad

Estudiantes antiguos con gratuidad deben realizar proceso de matrícula en forma normal de acuerdo a las fechas informadas por canales oficiales; la matricula se confirma de manera automática, **es decir no deben presentar documentos en forma presencial** (pagares, copia de carnet e informativo de términos y condiciones).

Para una mejor atención, contamos con Chat de asistencia vinculados en portal de matrícula y en portal de pago.



Además, nos puede contactar las casillas de correo de nuestra unidad:  
[aranceles@unap.cl](mailto:aranceles@unap.cl) y [arancelesymatriculas@unap.cl](mailto:arancelesymatriculas@unap.cl)