



Instructivo sobre uso del Portal de Matrícula Web-Estudiantes Nuevos

<http://matriculaweb.unap.cl>

Contacto: arancelesymatriculas@unap.cl

Unidad de Aranceles y Fondo de Crédito

¿Cómo matricularse?

Paso 1:

Una vez aprobada su pre-matricula, debe ingresar a dirección de nuestro portal de matrícula en <http://matriculaweb.unap.cl> con su RUT y clave enviada a su correo electrónico.

Luego, seleccione el tipo de carrera que desee matricularse, para ello debe dirigirse al menú superior en la página y seleccionar la opción que corresponda.

Universidad ARTURO PRAT del Estado de Chile

Portal de Matrícula UNAP

Pregrado Carreras Técnicas Continuidad de Estudios Postgrados Capacitación

Estimada(o) estudiante:

Le recordamos que hemos iniciado proceso de matrícula para segundo semestre según calendario académico 2021:

Carrera de Continuidad de Estudios, desde 01 al 31 de agosto.
Carrera Técnicas, desde 02 al 31 de agosto.
Carrera Pregrado de Sede Victoria, desde 02 al 20 de agosto.
Carrera Pregrado de Casa Central, desde 20 de agosto al 10 de septiembre.

PORTAL DE MATRÍCULA

PORTAL DE PAGOS

PORTAL DE PAGOS DEL FONDO SOLIDARIO

El portal de matrícula web de la Universidad Arturo Prat, más rápido, más cómodo, conócenos.

Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox

Paso 2:

Luego de seleccionar el programa al cual usted pertenece (Carreras Pregrado, Técnicas, Continuidad de Estudios, Postgrado o Capacitación), debe seleccionar “alumno nuevo”:

The screenshot shows the 'Portal de Matrícula UNAP' interface. At the top left is the university's logo and name: 'Universidad ARTURO PRAT del Estado de Chile'. At the top right is the title 'Portal de Matrícula UNAP'. Below the header is a navigation menu with options: 'Pregrado', 'Carreras Técnicas', 'Continuidad de Estudios', 'Postgrados', and 'Capacitación'. The main content area is titled 'Seleccione Tipo de Matrícula para Carreras Técnicas' and features two buttons: 'Alumno Nuevo' (with a clipboard icon) and 'Alumno Antiguo' (with a book and glasses icon). A text box below these buttons states: 'Si tienes dudas, consultas o quieres saber más sobre el proceso de matrícula, te invitamos a utilizar el chat de atención ubicado en este sitio.' On the right side, there is a vertical blue sidebar with a list of links: 'Inicio', '¿Quiénes Somos?', 'Como Matricularse', 'Preguntas Frecuentes', 'Contacto', 'Admisión', 'Becas y Beneficios UNAP', 'Reglamentos', and 'EMAC (acceso restringido)'. At the bottom of the sidebar, it says: 'Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador...'

Paso 3:

A continuación, debe identificarse con su RUT y clave (enviada mediante correo), luego podrá realizar cambio de clave y en caso de tener inconvenientes con su clave, debe tomar contacto con mesa de asistencia al correo asistencia@unap.cl

The image shows a screenshot of the 'Portal de Matrícula UNAP' website. At the top left is the logo of 'Universidad ARTURO PRAT del Estado de Chile'. At the top right is the text 'Portal de Matrícula UNAP'. Below the header is a navigation bar with links: 'Pregrado', 'Carreras Técnicas', 'Continuidad de Estudios', 'Postgrados', and 'Capacitación'. The main content area is titled 'Ingreso al Sistema de Matrículas Pregrado'. It features a login form with a blue arrow pointing to two input fields: 'RUT' and 'Clave Usuario'. Below the fields, there is a note: '(*) Ingrese con su clave UNAP Online.' and a link: '¿Problemas con su clave?'. An 'Ingresar' button is at the bottom of the form. On the right side, there is a vertical blue sidebar with a list of links: 'Inicio', '¿Quiénes Somos?', 'Como Matricularse', 'Preguntas Frecuentes', 'Contacto', 'Admisión', 'Becas y Beneficios UNAP', 'Reglamentos', and 'EMAC (acceso restringido)'. At the bottom of the sidebar, there is a note: 'Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox.'

Una vez que sus datos sean correctamente validados por el sistema, se inicia la sesión en el Portal de Matrícula.

Le mostrará texto relacionado a nuestros Términos y Condiciones para su toma de conocimiento (al final de la página debe aceptar).

The screenshot displays the 'Portal de Matrícula UNAP' interface. At the top left is the university's logo and name: 'Universidad ARTURO PRAT del Estado de Chile'. At the top right, it says 'Portal de Matrícula UNAP'. Below the header, there is a navigation bar with a user profile icon and a 'Cerrar sesión' button. The main content area is titled 'Proceso de Matrícula Alumno Pregrado' and 'Términos y Condiciones'. The text explains that the university and students enter a contractual relationship, and the student must sign a 'Pagaré' (check) for the enrollment fees. It also mentions details about company agreements, discounts, and restrictions. A sidebar on the right contains various menu items: Inicio, ¿Quiénes Somos?, Como Matricularse, Preguntas Frecuentes, Contacto, Admisión, Becas y Beneficios UNAP, and Reglamentos. At the bottom of the sidebar, there is a note: 'Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox.' The main content area includes a section for '1.- Beneficios' with a list of options: 'Desuento Parentesco', 'Beneficios Institucionales', and 'Convenios con Empresas. [más información]'. Below this is a section for '1.1.- Requisitos' with two sub-points: '1.1.1 Matrícula oportuna, dentro de los plazos oficiales establecidos por la Dirección General de Docencia.' and '1.1.2. Entregar los Certificados emitidos por el Registro Civil y/o Certificado Laboral'.

Instructivo sobre uso del Portal de Matrícula Web - Universidad

Paso 4:

La primera etapa que debe cumplir en el proceso, tiene relación con la ficha del estudiante, la cual usted debe completar y/o actualizar, según sea el caso, con sus datos personales.

The screenshot displays the 'Proceso de Matrícula Alumno Pregrado' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cerrar sesión' and a power icon. Below this, a progress bar shows four steps: 1. Ficha del Alumno (highlighted in green), 2. Forma de Pago, 3. Documentos de Matrícula, and 4. Convenios - Resumen Proceso. A contact box for 'Call Center Admisión' is visible, providing phone numbers and hours. The main content area shows 'Carrera Inscrita en UNAP' as '(2370) Psicología'. Below this is the 'Datos Personales' section, which includes a form with the following fields: 'Nº Identificación' (text input), 'Nombres' (text input), 'Apellido Paterno' (text input), 'Apellido Materno' (text input), 'Dirección' (text input), 'Comuna' (dropdown menu with 'IQUIQUE' selected), 'Fecha de Nacimiento' (calendar icon), 'Sexo' (dropdown menu), 'Estado Civil' (dropdown menu with 'Soltero' selected), 'Nacionalidad' (dropdown menu with 'Chilena' selected), and 'Grupo Étnico' (dropdown menu with 'NINGUNA' selected). A legend indicates that (*) denotes required data and (**) denotes that at least one data point must be provided. A sidebar on the right contains navigation links: Inicio, ¿Quiénes Somos?, Como Matriculense, Preguntas Frecuentes, Contacto, Admisión, Becas y Beneficios UNAP, and Regamentos. A note at the bottom of the sidebar suggests using Mozilla Firefox for optimal performance.

Proceso de Matrícula Alumno Pregrado

1 Ficha del Alumno 2 Forma de Pago 3 Documentos de Matrícula 4 Convenios - Resumen Proceso

Call Center Admisión
(57) 2526010 Carreras Pregrado
(57) 2526011 Carreras Técnicas y Continuidad de Estudios
Atención de 08:30 hrs. a 17:00 hrs.

Carrera Inscrita en UNAP
(2370) Psicología

Datos Personales

(*) Datos Requeridos
(**) Proporcionar al menos un dato

Nº Identificación	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	(*)
Nombres	<input type="text"/>			(*)
Apellido Paterno	<input type="text"/>			(*)
Apellido Materno	<input type="text"/>			(*)
Dirección	<input type="text"/>			(*)
Comuna	<input type="text" value="IQUIQUE"/>		<input type="text"/>	(*)
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>		<input type="text"/>	(*)
Sexo	<input type="text"/>		<input type="text"/>	(*)
Estado Civil	<input type="text" value="Soltero"/>		<input type="text"/>	(*)
Nacionalidad	<input type="text" value="Chilena"/>		<input type="text"/>	(*)
Grupo Étnico	<input type="text" value="NINGUNA"/>		<input type="text"/>	(*)

Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox.

Paso 5:

En la segunda etapa, usted debe seleccionar la forma de pago para el arancel de básico (matricula) y arancel de carrera.

Nota: Los estudiantes nuevos de **carreras técnicas y de continuidad de estudios**, se les aplica un descuento del 100% en el derecho básico, de acuerdo a la fecha publicada por la Dirección de Admisión. Debe avanzar seleccionando botón siguiente.

Carrera:

(2578)
Técnico De Nivel Superior En Computación E Informática

Valores:

Matrícula Semestre	\$	(CLP - Pesos Chilenos)
Descuento	\$	(CLP - Pesos Chilenos)
Concepto Descuento	Descuento por matrícula anticipada	
Total a Pagar	\$	(CLP - Pesos Chilenos)

Instructivo sobre uso del Portal de Matrícula Web - Universidad

Estudiantes de otro tipo de ingresos como: carreras pregrado, programas de postgrado presenciales o virtuales, programas especiales de titulación PERT presenciales o virtuales, deben generar pagare de arancel básico y arancel de carrera (semestral o modular), le mostrará el monto de dichos aranceles y le dará opción de pago por WEBPAY.

Estudiantes que se encuentren fuera de la ciudad y no realicen el pago total del programa, deben enviar pagares legalizados a nuestra casa central a: UNIVERSIDAD ARTURO PRAT-Unidad de Aranceles y Fondo de Crédito, Avda. Arturo Prat N°2120, Iquique-Chile o autorizar a un tutor para que firme los pagares (debe ser mayor de 18 años, chileno o extranjero con permanencia definitiva).

Estudiantes chilenos o extranjeros que radiquen fuera de Chile, deben cancelar mediante nuestra cuenta en dólares y considerar que el cobro de comisión que aplicará su banco no forma parte de los aranceles del programa. Los datos a considerar son los siguientes:

Datos de beneficiario: UNIVERSIDAD ARTURO PRAT

RUT:70.777.500-9

Dirección: Avda. Arturo Prat N°2120, Iquique-Chile

Banco pagador: Banco Crédito e Inversiones

DIRECCION BCO.: Huérfanos N°1134, Santiago-Chile

Cta. Cte. DOLAR: 11107413

ABA y/o Código Swift: CREDCLRM

Enviar comprobante de pago al correo tesoreria@unap.cl con nombre y RUT

1 Ficha del Alumno 2 Forma de Pago 3 Documentos de Matrícula 4 Convenios - Resumen Proceso

Contacto

Admisión

Becas y Beneficios UNAP

Reglamentos

Para un funcionamiento óptimo, se sugiere utilizar el navegador Mozilla Firefox.

Amba

< Anterior Siguiete >

Paso 6:

En la tercera etapa, le informara sobre documentación relacionada a su proceso de matrícula y link para descargar documentos que debe presentar físicamente para la revisión y posterior confirmación de matrícula; además de los horarios de atención de sedes, centros docentes y de vinculación.

1 Ficha del Estudiante **2** Forma de Pago **3** Documentos de Matrícula **4** Convenios - Resumen Proceso

Documentos de Matrícula

Estimada(o) estudiante:

Para finalizar su proceso de matrícula, con la confirmación respectiva, tendrá que presentar en forma presencial los siguientes documentos:

1. Pagaré de arancel carrera firmado (igual a cédula de identidad) con lápiz azul y huella dactilar de pulgar derecho al lado de su firma.
2. Informativo de términos-condiciones firmado (igual a cédula de identidad).
3. Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.

Los puntos de recepción de la documentación, han sido coordinados de acuerdo a casa central, sedes y respectivos centros y son los siguientes:

Iquique
Desde lunes a viernes, porterías de calle Sagasca y Avda. Arturo Prat.
Desde 08.00 a 13.00 hrs. (habilitación de buzones)

Arica
Días lunes, miércoles y viernes
Desde 16.00 a 18.00hrs.

Antofagasta
Días lunes, miércoles y viernes
Desde 15.00 a 18.00hrs.

Santiago
Días lunes, miércoles y viernes
Desde 2 al 13 de agosto desde 16.00 a 19.00hrs.
Desde 16 al 31 de agosto desde 13.00 a 19.00hrs.

Victoria
Desde lunes a viernes
Desde 9.00 a 12.00hrs.

Para cualquier duda o consulta contáctate con un ejecutivo via chat que está integrado en esta misma página ubicado en la esquina inferior derecha.

[Imprimir Pagaré del arancel de matrícula.](#)
[Imprimir Pagaré del arancel carrera.](#)
[Imprimir Términos y Condiciones](#)

[Arriba ↑](#)

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

Paso 7:

En la cuarta etapa, el portal le presenta un resumen con los pasos que usted llevó a cabo a lo largo del proceso Web.

Proceso de Matrícula Estudiante Postgrado

1 Ficha del Estudiante 2 Forma de Pago 3 Documentos de Matrícula **4 Convenios - Resumen Proceso**

Convenios

Si usted desea acceder o mantener los descuentos o beneficios de los convenios celebrados entre instituciones públicas o privadas y nuestra universidad debe enviar los documentos que acrediten dicha situación. Para ello sírvase escanear el (los) documento(s) y adjuntarlo(s) en el siguiente formulario, si presenta más de un documento, envíelos en un archivo comprimido (zip o rar), tiene hasta 3 oportunidades para enviar su documento.

Para conocer más información sobre los convenios, [haga click aquí](#).

Adjuntar Documento (Quedan 3 Intentos)

No se eligió archivo
(solo: .zip, .rar, .jpg, .png, .pdf) Max. 5MB

Cerrar sesión

- Inicio
- ¿Quiénes Somos?
- Como Matricularse
- Preguntas Frecuentes
- Contacto
- Admisión
- Becas y Beneficios UNAP
- Reglamentos

Paso 8:

En esta misma etapa, al final de la página, encontrara un resumen de los documentos necesarios, de manera que tenga la opción de reimprimir los documentos y “Finalizar Proceso”.

Información y Sedes Universidad Arturo Prat

RUT:	[REDACTED]
Nombre Completo:	[REDACTED]
Carrera:	(2721)
Arancel de Carrera :	\$ (CLP - Pesos Chilenos)
Período de Matrícula:	
Forma de Pago:	Pagaré [Imprimir Pagaré] Imprimir en papel tamaño carta
Si usted desea cancelar el arancel en línea, ingrese a nuestro portal de pagos. Ir a Portal de Pagos	
Documentos de Matrícula:	[Términos y Condiciones] [Informativo Canales de Pagos UNAP]

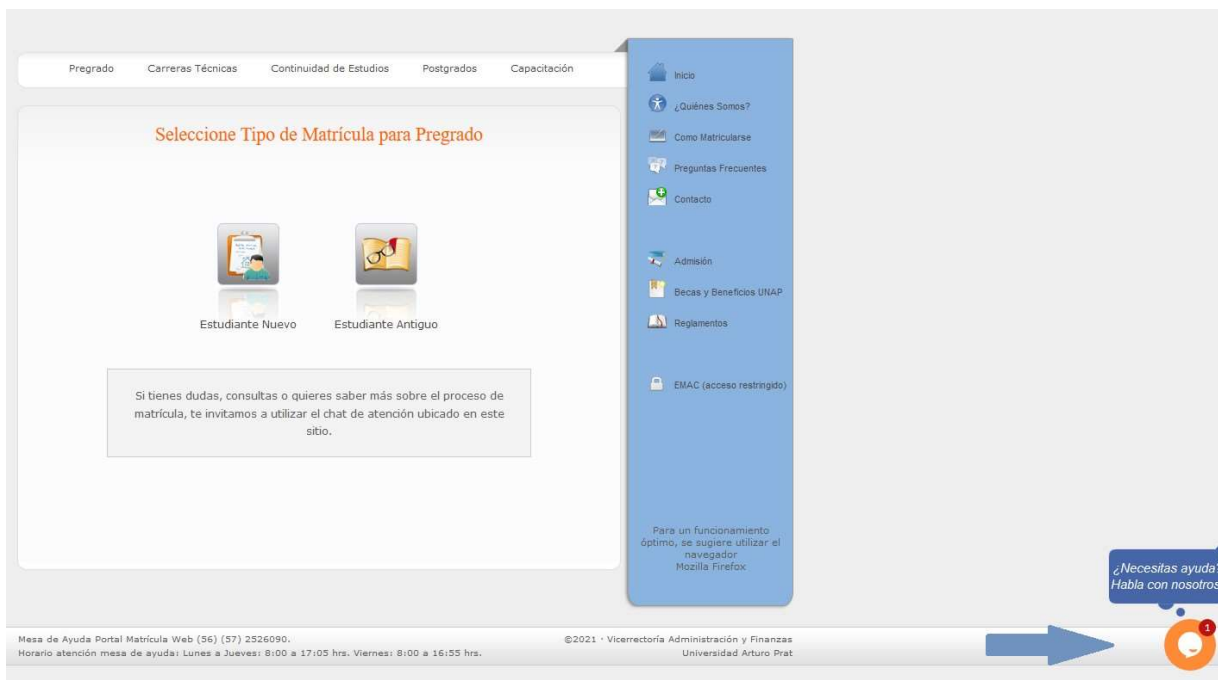
Arriba ↑

[Finalizar Proceso](#)

IMPORTANTE: Para oficializar su matrícula, recuerde que debe presentar o enviar su documentación (física y original): pagares de aranceles, copia de carnet por ambos lados e instructivo de términos y condiciones (completar con sus datos personales, huella y firma con lapicero azul). Los documentos serán revisados por un ejecutivo, quien finalmente confirma la matrícula y posterior a ello recibirá un correo de confirmación de matrícula.

Instructivo sobre uso del Portal de Matrícula Web - Universidad

Contamos con Chat de asistencia vinculado en portal de matrícula de lunes a viernes de 9:00hrs a 16.00hrs (continuado)



Además puede tomar contactos mediante las casillas de correo de nuestra unidad: aranceles@unap.cl y arancelesymatriculas@unap.cl

Teléfonos: 57-2526772
57-2526915
57-2626154